

58934

DOORLOPENDE TEKST

Van de stichting: **Stichting Pinkstergemeente Amsterdam Zuidoost Kerkgenootschap**, gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Kraaiennest 120, 1104 CH Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 33306294

d.d.: 10 januari 2022

NAAM, ZETEL EN DUURArtikel 1.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Lighthouse Ministries Amsterdam**.
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam-Zuidoost.
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

DOEL EN MIDDELENArtikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel:
  - de verkondiging van Gods onfeilbaar Woord en het naar Bijbelse orde samenvoegen van gelovigen in Christus, door hen op hun belijdenis te dopen door ..... onderdompeling naar des Heren bevel; de prediking van de Boodschap van ..... vergeving van zonde, genezing van geest, ziel en lichaam door het verzoenend ..... Bloed van de Here Jezus, Zoon van God, vernieuwing in deze door de Heilige Geest aan alle mensen, ongeacht leeftijd, taal, cultuur en status, al naar gelang tijd en ..... gelegenheid zich daartoe voordoen, zowel binnen als buiten Amsterdam, en elders .. in de wereld. ....
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken: .....
  - a. het onderhouden van de geboden, de rustdag op zaterdag, het onderhouden .... van de vaste tijden; .....
  - b. het houden van openbare godsdienst bijeenkomsten, zoals erediensten in ..... diverse vormen en gebed; .....
  - c. het geven van geestelijke zorg; .....
  - d. het organiseren van educatieve, dienstverlenende, sociale, recreatieve -en ..... promotionele activiteiten; en .....
  - e. alle andere middelen welke tot het doel bevorderlijk kunnen zijn. ....

VERMOGEN. -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

1. het door de oprichters tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde bedrag van eenhonderd gulden -- (f 100,00); -----
2. subsidies, schenkingen, giften, erfstellingen en legaten; -----
3. alle andere wettig verkregen baten. -----

BESTUUR -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige personen. Iedere bestuurder is gerechtigd tot het uitbrengen van één stem. -----
2. Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
3. Bestuursleden worden benoemd door de voorzitter van de te Amsterdam zetel hebbende stichting: Stichting PinksterGemeente Amsterdam Zuidoost Beheer; het bestuur van laatstgenoemde stichting bepaalt eveneens het aantal bestuursleden, met inachtneming van het bepaalde in lid 1. -----
4. Bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd. -----
5. Bij het ontstaan van een of meer vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden (of zal enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk worden aangevuld door benoeming van een of meer opvolger(s), binnen een termijn van zes maanden. -----
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. -----
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor het uitoefenen van hun werkzaamheden. -----  
Het bestuur is echter bevoegd voor bijzondere of veelomvattende werkzaamheden, die ter vervulling van de bestuurstaak worden verricht, een redelijke vergoeding toe te kennen. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. -----

Artikel 5. -----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam-Zuidoost. -----
2. Ten minste een keer per jaar vindt er een vergadering plaats. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten, aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na dat verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping der vergadering geschiedt, behoudens het in lid 3 bepaalde, door de voorzitter of door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven aan alle bestuursleden. -----

5. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijd- -- stip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. --
6. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden ---- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen -- over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn -- de door de statuten gegeven voorschriften voor het ----- oproepen en het houden voor vergaderingen niet in acht -- genomen, mits het betreffende besluit met algemene ----- stemmen wordt genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij -- diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voor- -- zitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen ---- gehouden door de secretaris of door een van de andere --- aanwezigen, die daartoe door de voorzitter wordt aange- - zocht. De notulen worden na goedkeuring door het bestuur vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de ---- secretaris. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de --- gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of per modern communicatiemiddelen, zoals beeldtelefoon, whatsapp, facetime, teams en zoom hun mening te uiten. Dit geldt niet bij besluit ter zake van een statutenwijziging naar als bedoeld in artikel 12.1. De bescheiden waaruit van een zodanig besluit blijkt worden bij de notulen gevoegd. ---
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
11. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voor --- schrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met ----- volstrekke meerderheid (meer dan de helft) van de uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, -- tenzij een stemgerechtigde schriftelijke stemming ver- -- langt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij niet-ondertekende -- of anderszins gemerkte, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----- uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin niet bij - de statuten is voorzien, beslist de voorzitter. -----

#### BESTUURBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING. -----

##### Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot sluiten van overeenkomsten --- tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van regis- -- tergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede- -- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ---- derde verbindt, mits de besluiten daartoe met algemene -- stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle --- bestuursleden aanwezig zijn. -----

##### Artikel 7. -----

De penningmeester kan ook anderen volmacht verlenen tot het verrichten van geldelijke -- handelingen; deze volmacht dient mede te worden ondertekend door de opziener- ----- voorganger van de te Amsterdam zetel hebbende stichting: Stichting Lighthouse ----- Ministries Amsterdam. -----

## EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

### Artikel 8

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
  - a. door overlijden van het bestuurslid;
  - b. wanneer het bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken) door het bestuurslid;
  - d. bij ontslag door het bestuur dan wel door de opziener-voorganger van de stichting: Stichting Lighthouse Ministries Amsterdam.
2. Ontslag is mogelijk wanneer een bestuurslid iets doet of nalaat in strijd met de statuten of met de bepalingen van de wet, dan wel zich schuldig maakt aan wanbeheer.

### OPZIENER-VOORGANGER.

#### Artikel 9.

De stichting kent een opziener-voorganger, benoemd door God op grond van Efeze, Hoofdstuk 4, vers 11. Deze heeft de leiding over de voorgangers. Tevens heeft hij het recht als gemeld in artikel 7 lid 3 en in artikel 8 lid 1 sub d.

### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

#### Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten opgemaakt, welke jaarstukken, na controle door de Raad van Toezicht, binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, aan het bestuur worden aangeboden.
3. In het derde kwartaal stelt de penningmeester een begroting op voor het volgende boekjaar.
4. In het eerste kwartaal zorgt de secretaris voor een verslag over de werkzaamheden van het voorgaande jaar.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde stukken gedurende de wettelijke termijn te bewaren.

### REGLEMENT.

#### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

### STATUTENWIJZIGING.

#### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen; ieder bestuurslid is bevoegd bij de akte te compareren.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft, teneinde te worden ingeschreven in het stichtingenregister.

## ONTBINDING EN VEREFFENING.

### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het bestuur bepaalt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo, met dien verstande evenwel dat het saldo louter ter beschikking mag worden gesteld aan een instelling met een soortgelijke en/of aanverwante doelstelling als de onderhavige stichting, en voorts enkel en alleen kan toekomen aan een instelling die gerangschikt is door de Belastingdienst als een algemeen nut beogende instelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke bewaartermijn berusten onder de jongste vereffenaar.

## RAAD VAN TOEZICHT

### ARTIKEL 14

1. Het bestuur van de stichting kan overgaan tot het installeren van een Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden. Is het aantal minder dan drie dan neemt de Raad van Toezicht onverwijld maatregelen zijn ledental aan te vullen.
3. Het aantal leden wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld.
4. De Raad van Toezicht kan met betrekking tot aangelegenheden van de Raad van Toezicht, in aanvulling op de statutaire bepalingen, een reglement opstellen.
5. De leden van de Raad van Toezicht worden door het bestuur alsmede door de opziener-voorganger van de Stichting P.G.A.Z.O.-Beheer benoemd, geschorst en ontslagen.
6. De Raad van Toezicht bestaat uit het bestuur en uit de opziener-voorganger van Stichting P.G.A.Z.O.-Beheer. Laatstgenoemde is eerste onder zijn gelijken, voorzitter.
7. Het beleidsplan, de begroting en de uitvoering van de stichting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht en halfjaarlijks gerapporteerd.
8. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor continuïteit van het bestuur.
9. De Raad van Toezicht kan aan haar leden niet een vergoeding en/of bezoldiging toekennen.

## RAAD VAN ADVIES

### ARTIKEL 15

1. Het bestuur alsmede de opziener-voorganger van de stichting P.G.A.Z.O.-Beheer kan een Raad van Advies instellen, en kan de individuele leden hiervan tevens benoemen, schorsen en/of ontslaan.
2. De Raad van Advies bestaat uit tenminste drie leden.
3. De taak van de Raad van Advies zal zijn het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.
4. Een lid van de Raad van Advies kan niet tevens een lid van het bestuur of van de Raad van Toezicht zijn.
5. De leden van de Raad van Advies zijn niet gerechtigd tot een bezoldiging en/of vergoeding voor haar werkzaamheden.

### INWERKINGTREDING

#### Artikel 16

De onderhavige statuten worden geacht per één januari tweeduizendtweeëntwintig (voor zover mogelijk) formeel te zijn ingevoerd.